



CTIE
Helpdesk eCDF
1, rue Mercier
L - 2144 Luxembourg

DEMANDE D'UTILISATION DU SYSTÈME eCDF

Compte eCDF pour certificat Luxtrust professionnel
avec contrôle "organizational unit" (OU)

1. **Numéros d'identification du demandeur** (saisie obligatoire des 3 données)

N° Matricule national luxembourgeois :

N° RCS luxembourgeois : Non existant

N° Identification TVA luxembourgeois : LU Non existant

2. **Dénomination / Raison sociale / Nom et Prénoms du demandeur**

.....

3. **Adresse / Siège social du demandeur**

Code pays et postal: - Lieu:

Rue: N°: Tél.:

4. **Options du compte eCDF**

- 4.1 Domaine métier: TVA (déclarations annuelles, annuelles simplifiées, mensuelles, trimestrielles; états récapitulatifs)
 Comptes annuels (plan comptable; bilan; compte de profits et pertes)
- 4.2 Saisie formulaire en ligne (toujours disponible) Transfert fichier XML pour l'outil comptable suivant:

5. **Modification d'un compte eCDF existant**

- 5.1 Remplacement gestionnaire principal eCDF ou certificat
- 5.2 Remplacement dénomination / adresse
- 5.3 Autre:
- 5.4 Remplacement des numéros d'identification (point 1) du compte avec le préfixe eCDF suivant (6 caractères):
- (option réservée aux comptes pour personnes morales)

6. **Gestionnaire principal eCDF utilisant le certificat Luxtrust professionnel sous point 7**

Nom: Prénom:

E-mail: Tél.:

7. **Certificat Luxtrust professionnel du gestionnaire principal eCDF** (les trois éléments suivants sont **obligatoires**)

- 7.1 La fiche "Statut de votre certificat" Luxtrust est à imprimer et ajouter au formulaire de demande (utilisez la fonction "Tester mon certificat" sur le site www.luxtrust.lu et la touche "Imprimer" pour trouver le "Statut de votre certificat" avec le "SSN" et "Organizational Unit")
- 7.2 "SSN" (20 chiffres):
- 7.3 "Organizational Unit" alias "OU" (longueur variable):

8. **Responsable(s) avec droits de signature agissant pour le demandeur** (administrateur(s), gérant(s), ...)

Nom(s) / Prénom(s):

Qualité: E-mail:

Les signataires acceptent les conditions générales eCDF consultables en ligne sur www.ecdf.lu et autorisent le CTIE à gérer les données personnelles les concernant dans le cadre de la gestion de droits d'accès eCDF.

<p>Obligatoire: Signature(s) du(des) responsable(s) agissant pour le demandeur</p> <p>Date Lieu</p>	<p>Obligatoire: Signature du gestionnaire principal eCDF</p> <p>Date Lieu</p>
---	---

La demande ne sera prise en considération que si elle est complète, signée par le(s) responsable(s) agissant pour le demandeur et par le gestionnaire principal eCDF. L'original de la demande doit être envoyé à l'adresse indiquée en haut du formulaire et être accompagné de toutes les pièces justificatives.

Réservé à l'administration
Date d'entrée:

Pièces justificatives obligatoires à annexer au formulaire de demande eCDF

Les pièces suivantes sont à annexer obligatoirement:

- **détails du certificat Luxtrust professionnel** du gestionnaire principal eCDF indiqué au point 7 (p.ex. fiche de test "Statut de votre certificat" Luxtrust). Une telle fiche de test peut être créée à l'adresse internet: www.luxtrust.lu

- **copie de la carte d'identité** du responsable pour chaque responsable ayant signé le formulaire de demande eCDF

- **seulement pour fiduciaires étrangères** sans numéros d'identifications luxembourgeois propres et donc point 1 de formulaire non rempli: ajouter la copie d'un document national officiel qui affiche le numéro TVA de la fiduciaire ainsi que la dénomination et l'adresse actuelle (p.ex. extrait moniteur, memento fiscal, attribution d'un numéro de TVA,...)

Le CTIE pourra demander des pièces supplémentaires si nécessaire.

Les conditions générales eCDF sont consultables en ligne sur www.ecdf.lu

Explications complémentaires

Un « Compte eCDF pour certificat Luxtrust professionnel avec contrôle "organizational unit" (OU) » offre un contrôle d'accès renforcé sur base de la vérification de l'information "organizational unit" (OU) inscrit dans le certificat électronique. Toute création ou modification d'un tel type de compte doit se faire par envoi postal d'un formulaire de « Demande d'utilisation du système eCDF » dans sa version « Compte eCDF pour certificat Luxtrust professionnel avec contrôle "organizational unit" (OU) » en original, signé par les responsables, le futur gestionnaire principal eCDF et accompagné de toutes les pièces justificatives.

Pour un tel compte eCDF, il est contrôlé que le certificat électronique Luxtrust du gestionnaire principal eCDF contient comme "organizational unit" (OU) un des identifiants officiels luxembourgeois du titulaire du compte eCDF, tel qu'indiqué sur le formulaire de « Demande d'utilisation du système eCDF ». Des certificats supplémentaires ne peuvent être rajoutés au compte eCDF que s'ils contiennent exactement le même "organizational unit" (OU) que le certificat Luxtrust du gestionnaire principal eCDF. La mise en place comme futur gestionnaire principal eCDF d'un certificat Luxtrust professionnel avec "organizational unit" (OU) différent de celui renseigné dans le certificat Luxtrust précédemment inscrit pour le gestionnaire principal eCDF, implique que les droits d'accès des certificats électroniques supplémentaires rattachés à ce compte eCDF seront définitivement supprimés et ne pourront plus être recréés à cause du "organizational unit" (OU) non compatible.

Le niveau de sécurité accru sur base de la vérification de l'information "organizational unit" (OU) assure qu'un accès au compte eCDF n'est possible que pour des certificats électroniques établis pour le titulaire du compte eCDF et donc aussi, qu'aucun certificat n'appartenant pas au titulaire du compte eCDF ne puisse être rattaché au compte eCDF, même par inadvertance.

Ce type de compte eCDF professionnel permet le dépôt de déclarations pour des déclarants autres que le titulaire du compte eCDF.